

零售

一、由主功能進入零售



當客戶在以現金向你購買商品時，請你進入零售功能。

二、開始刷條碼

進入零售視窗後移動滑鼠到產品條碼空白欄位上方點下滑鼠左鍵，拿起你的條碼閱讀機開始將賣出的產品刷入。([更換面板顏色](#))

瑞哈得進銷存POS系統(D:\mdb\)

找零 0 會員 2007/2/4

合計 0 折讓 0 單價 0

產品條碼 數量(F8) 會員編號(F9) 折讓(ctrl+d) 發票號

單價(F10) 折扣(F11) 收入現金(F12) 統一編號(ctrl+t) 員工編

促銷 關機 列印 掛單/取單 零售退回 查詢 F4 清除ESC 結帳 F5 選

明細	產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅金	小計	庫存
輔助									
型錄									

試用-請註冊!! 折扣 前台 促銷 REDHOTSOFT 庫存

按TAB 鍵可以切換欄位,無條碼閱讀機,輸入欄位後,請按ENTER鍵 找不到預設的印表機

條碼讀入後系統就會將商品的單價、名稱顯示出來。如果該項目中途不要請按ESC倒退回去。客戶所要的商品通通列示完後，請按F5結帳。

找零 0		會員		a001					
合計 500		折讓 0		單價 500					
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1 a001	a001	a001	500	1	0.05	25	500	21	10

三、數量(F8)

加號模式	等號模式	減	設定預設修改數量
在數量欄位上按+	在數量欄位上按=	在數量欄位上按-	執行設定/零售明細
數量(F8)+	數量(F8)=		<input type="checkbox"/> 數量(=)
累加數量	修改數量	扣減數量	打勾"數量(=)"

加號模式：刷產品條碼或輸入數量都代表將尚未入帳的商品加入已經入帳的商品。

等號模式：直接修改某產品數量，在數量欄位上按=。數量(F8)=等號出現後，輸入數量。

扣減數量：在數量欄位上按-(負號)，輸入數量。

如何決定POS系統預設的數量模式？如果大部您客戶結帳，您都可以看出每樣商品的數量時，就用等號模式。無法一眼看出每樣商品的結帳數量時，就用加號模式。

使用加號模式結帳櫃台要有足夠的空間劃分左右兩個區域，已入帳商品和未入帳商品要分別放在不同的區域，結帳過程如下。

已入帳商品放在 左側，未入帳商品放在 右側。

例如客戶買了8個A商品，3個B商品，3個C商品。取出商品的順序拿出3個A，接著3個B，然後2個C，5個A，1個C。

刷A，A入帳1個（放入左側），切換到數量輸入 2（右側尚未入帳），按ENTER。A新增入帳2個（放入左側）

刷B，B入帳1個（放入左側），切換到數量輸入 2（右側尚未入帳），按ENTER。B新增入帳2個（放入左側）。

.....

四、找零

一般整數銷售的商品在結帳通常比較不會用找零功能，以此例客戶購買500元給你1000元月

心演算法就可得要找500元。有些數目不好算時你可以在按F5 結帳前，按F12在收入現金欄位輸入1000元按ENTER。

產品條碼	數量(F8)	會員編號(F9)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
單價(F10)	折扣(F11)	收入現金(F12)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1000
折扣 前台 促銷		

按ENTER後視窗左上方找零的地方會顯示要找的金額。收到錢找給客戶後再按F5結帳。

找零 500	會員	a001/個							
合計 500	折讓 0	單價 500							
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1 a001	a001	a001/個	500	1	0.05	3.81	500	20	10

五、零售商品月報表

這些商品每月的統計月報表中你可以看到當月銷售的總計。



由主功能項目3 進入報表。移動滑鼠到零售商品月報表的上方點下左鍵，再由日期區間決定你的預覽列印的時間。日期定好後按下預覽，左邊空白處即會顯示出明細的內容，確要輸出時就可以按下列印。

選取 "零售商品月報表(非會員)"。



按預覽按鈕。

預 覽

www.redhot.com.tw

零售商品月報表(非會員)

產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	折數	折讓	構
a001	a001	a001/個	500	1	1	0	
頁次 1 本頁筆數 : 1 本頁合計 : 500 總計 : 500							
主管		製表	日期				

小秘訣：按 ALT+TAB 鍵 快速切出瑞哈得進銷存POS窗口。

當你把瑞哈得進銷存POS窗口縮小後，用移動鼠是可以點開這個視窗但不夠快，你可以嘗試按 ALT+TAB 鍵 快速切出 瑞哈得進銷存POS窗口。

六、刪除零售明細 (或按 F2 功能鍵)

刪除正在銷售尚未結帳的零售明細項。



要刪除第2項明細，就在左圖窗口上，輸入 2 按

ENTER。

如果客戶購買三樣的商品在刷完後突然不要第二項商品時，請移動滑鼠至第二項商品的上點滑鼠的左鍵，當該欄呈現藍色狀態時再移動滑鼠至清除按鈕上方按左鍵刪掉。([更換面板顏色](#))

找零 0		會員		a003						
合計 1650		折讓 0		單價 550						
	產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1	a001	a001	a001	500	1	0.05	25	500	20	10
2	a002	a002	a002	600	1	0.05	30	600	10	10
3	a003	a003	a003	550	1	0.05	27.5	550	10	10

移至清除按鈕上方按滑鼠左鍵，選中該項時按ESC刪掉。(藍燈與綠燈的區別：請參考網頁 [贏家掌握及時庫存](#))

找零 0		會員		a002					
合計 1650		折讓 0		單價 600					
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1 a001	a001	a001/個	500	1	0.05	3.81	500	19	10
2 a002	a002	a002	600	1	0.05	8.57	600	10	5
3 a003	a003	a003	550	1	0.05	6.19	550	10	20

如果第3項也不要按話，再按滑鼠左鍵，選中該項時按ESC刪掉。

找零 0		會員		a003					
合計 1050		折讓 0		單價 550					
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1 a001	a001	a001/個	500	1	0.05	3.81	500	19	10
2 a003	a003	a003	550	1	0.05	6.19	550	10	20

七、折扣

按F9時會進入折扣欄位，折扣的數值計算就是你刷入的商品單價 * 折扣，例如單價=500 * 八折=0.8 500*0.8=400。輸入方式：

1. 在這個欄位上你可以用鍵盤輸入0.8後再按ENTER，
2. 作出你常用的折數條碼：



印好後用護備機將這張常用的折數作個保護膜，放在櫃檯的桌上。碰上要八折時就刷0.

八、處理折扣制的會員商品零售

由上述的圖片中細心的觀察，你會發現視窗下方有折扣兩字，這代表你用折扣制的方式來理會員鎖售。(如何設定不同的制度-請參考 [設定銷售制度](#)，會員的建檔：請參考 [申請會員](#))。只要是處理會員先決條件是要作會員的建檔工作。

會員折數	<input type="text"/>
入會時間	2002年11月26日 ▼
到期時間	2002年11月26日 ▼
預繳會費	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

會員的建檔工作要設定到期時間。

折扣制的處理程式：**(很重要)**

折扣制：是先刷產品條碼，將客戶購買的商品都一一刷入後，**最後再輸入會員編號**，按F5結帳。

會員價制：是先輸入**會員編號**，再將客要購買的商品一一的刷入，按F5結帳。

產品基本資料表	
產品條碼	<input type="text"/>
產品代碼	<input type="text"/>
產品名稱	<input type="text"/>
進價	<input type="text"/>
售價	<input type="text"/>
會員價	<input type="text"/>

執行會員價制時，你必須在產品基本資料表中輸入會員價。

九、按F4查詢最後一筆零售記錄

以下圖正在銷售A001 A002 A003 等商品給會員C001，按F5結帳。零售清單會隨著結帳完會清成空白列。

找零 0		會員 c001		a03						
合計 1485		折讓 0		單價 550						
	產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1	a001	a001	a001	500	1	0.05	22.5	450	19	10
2	a002	a002	a002	600	1	0.05	27	540	8	6
3	a003	a003	a03	550	1	0.05	24.75	495	9	10

當清成空白後，你想要把它叫出來顯示在清單上，請你按下F4功能鍵。資料顯示後如果你要印請按7功能鍵。

十、使用F4彈出查詢零售單據

我們在按查詢功能按鈕F4後，緊接著你會看到下圖的輸入視窗，這時你要查S00000000001的零售單，請你在查詢零售單據視窗上"單據號碼"鍵入1(只需要打入**流水號**)，由於S00000000001是會員的交易請在會員編號COO1所購買的，所以要在"會員編號"上鍵入C001後，按ENTER。查到的結果自然會出現在視窗的清單中。如果買下S00000000001此單的人不是會員，視窗上"會員編號"就不用輸入任何資料。

單據號碼	流水號
S00000000001	1
S00000000145	145

找零 0		會員 c001		S00000000001					
合計 2025		折讓 0		單價 0					
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1 a001	a001	a001	500	1	0.05	22.5	450		
2 a002	a002	a002	600	2	0.05	54	1080		
3 a003	a003	a03	550	1	0.05	24.75	495		


查到流水號=1的零售單據S00000000001後，才可以將此單S00000000001作退回或列印。

1. 按 F1 零售退回

2. 按 F7 列印，但是要記得打開結帳列印明細 結帳後列印明細。

進階查詢零售單據

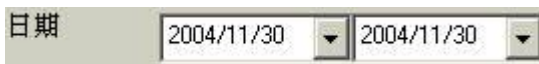
按 F4 彈出查詢零售視窗。

按查詢零售視窗上的進階查詢按鈕 。

彈出進階查詢窗口如下圖。



改變日期區間，左邊是**起始日期**，右邊是**結束日期**。要注意**結束日期大於起始日期**，彈出窗時這兩個日期會是今天，所以你只需要將左邊的起始日期 向前調整到您要日期。



按下流覽，如果有查到資料就會顯示出來。

瀏覽

要查 "會員" 的零售記錄時，才需要在 "會員編號" 上輸入編號， 按下流覽就會查詢會員的銷記錄。



十一、F1 零售退回

當客戶在可退貨的期限內，持銷貨發票單據及退貨商品來退回貨品。

全部退回：

程式：按 F4 找出當初銷貨的單據，再按 F1 建立零售退回記錄。


部分退回：

如果是部份商品退回時，程式如上先將先前的單據辦理退回，未退回的部份則需開出新的銷貨單，其中的差額及退貨說明請填入零售退回視窗上的欄位中，按確定。

程式：1. 按 F4 找出當初銷貨的單據，再按 F1 建立零售退回記錄。(留下客戶持有銷售單)

2. 未退回的部份建立新的銷售單給客戶。

在零售退回視窗上填好個欄位的內容，按確定。即完成零售退貨。

要流覽刪除過的零售記錄。請由項目 3 進入  報表功能：處理印列工作報表等相關事宜
進入工作報表視窗，請選擇零售退回月報表，就可以查看零售退回的記錄。

十二、F7 重新再列印零售明細

按 F4 找出要列出的單據後，按 F7。

按 F4，查詢零售單據，視窗出現後在單據號碼輸入框打進流水號 40 按 ENTER。

如果零售單據已經儲存在電腦 POS 系統中，就會顯示出查詢的結果(如下圖)。

找零 0		會員		S00000000040						
合計 607		折讓 0		單價 0						
	產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
1	a001	a001	a001	600	1	0.05	30	600		
2	a002	a002	a002	7	1	0.05	0.35	7		

零售視窗下方會提示你接下去可以執行的動作。如果要列印此單據的內容，請按 F7，但是要

記得打開結帳列印明細 結帳後列印明細 。


單價	折扣(F8)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
REDHOTSOFT	
折扣	
刪除F12 列印 F7	

F1 零售退回

如果要刪除此筆零售記錄請按 **F1**，當彈出零售退回的視窗時，輸入需要建檔的資料後，按 **F1** 確定。

零售退回

發票號碼	<input type="text" value="h000000000012"/>	單據號碼	<input type="text" value="S000000000040"/>
發票日期	<input type="text" value="2003/ 3 /12"/>	會員編號	<input type="text"/>
員工編號	<input type="text" value="a001"/>	備 註	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
退貨金額	<input type="text" value="607"/>		
扣減金額	<input type="text" value="10"/>		

要流覽刪除過的零售記錄。請由 [項目 3](#) 進入  報表功能：處理印列工作報表等相關事宜
進入工作報表視窗，請選擇 [零售退回月報表](#)，就可查看被退回的記錄。

報表操作：請參考 [印製報表](#)。

- 進貨月報表
- 銷貨月報表
- 進貨退回月報表
- 銷貨退回月報表
- 零售退回月報表
- 零售商品月報表(非會員)
- 零售商品月報表(會員)
- 信用卡消費報表
- 銷貨營收月報表
- 銷售營利月報表
- 採購月報表

十三、折讓

使用折讓欄位必須先在專案2 "員工" 資料中，至少要建立一筆員工資料才可使用(如下圖a0是正在處理這筆零售的員工編號)。

只要每筆零售記錄上登記員工編號，後你就可以查看員工零售業績報表來，辨別員工銷售的情況。

十四、單價含稅與不含稅

pos系統預設在單價含稅，所以你可以在 "設定" 功能中的 "零售明細" 項是打勾的狀態。

"設定" 功能中 "零售明細" 的 "單價含稅" 項打勾	零售視窗上的 "單價含稅" 項打勾

銷售商品時:(目前庫存量=6, 安全庫存量=5)

0 單價 500						
單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全
500	1	0.05	25	500	6	5

"設定" 功能中 "零售明細" 的 "單價含稅" 項不打勾

零售視窗上的 "單價含稅" 項不打勾



銷售商品時：(目前庫存量=6, 安全庫存量=5)

單價 525								
單價	數量	稅率	稅額	小計	庫存	安全	供應	
525	1	0.05	25	525	6	5	a001	

零稅率的商品請在產品基本資料表中輸入 0

供應商編號	
進項稅率	0
銷項稅率	0
期初庫存數量	
類別	
貨架編號	


十五、掛單/取單

當有些客戶在櫃檯前結帳到一半時，突然要再拿其他的商品。想要先幫下一位元客戶先結帳時，你可以按

鍵盤 **ctrl + insert**

或

按輔助功能上 掛單/取單	或用條碼閱讀機刷下圖的條碼

員工上班	
員工下班	
員工交班	
計算機	
刪除明細	
零售退回	
刷卡結帳	
掛單/取單	
臨時新增	

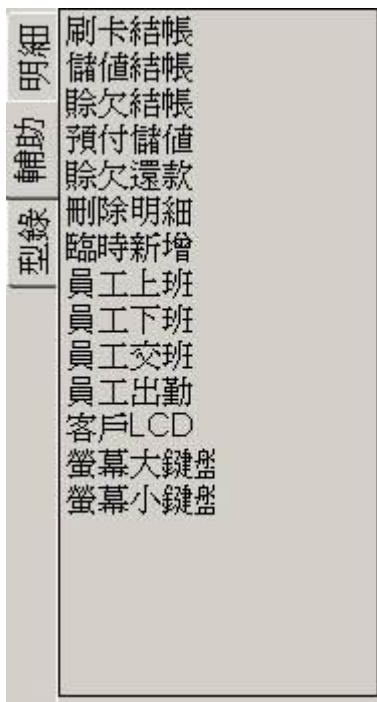
執行掛單/取單前				執行掛單/取單前			
找零 0		會員		找零 0		會	
合計 500		折讓		合計 0		折	
	產品條碼	產品代碼	產品名稱		產品條碼	產品代碼	產品名稱
1	a001	a001	a001/盒				

結完下一位元客戶後，原先掛單的客戶回到櫃檯後，再按 **ctrl + insert** 之前的記錄就會再出現。

十六、刷卡結帳

按 **F3** (其他鍵盤功能 請參考網頁 [可程式鍵盤功能對照表](#)) 或

刷 **條碼** + **f3** (其他條功能 請參考網頁 [使用條碼來執行軟體功能 \(很重要\)](#)) 或



按 輔助，按 刷卡結帳 ([主要功能介紹](#))。

信用帳號	XXXXXXXXXXXX 1234	單據號碼	S000000000006
總計金額	500	會員編號	
合計	500	員工編號	b002
折讓	0	備註	
折扣	0	刷卡日期	2004/1/31
稅額	23.81		

輸入信用帳號末四碼及填寫其他資料，按結帳。

使用信用卡購買發生退貨時，

請參考上述 (九、F1 零售退回)。

當找到單據後，填好下圖 "登錄信卡結帳" 資料，按 刪除。



登錄信用卡結帳

信用帳號: 1234
 總計金額: 500

單據號碼: S000000000006
 會員編號:
 員工編號: b002
 備註:
 刷卡日期: 2004/1/31

合計: 500
 折讓: 0
 折扣: 0
 稅額: 23.81

刪除 刪除 取消ESC

回到零售退回視窗，按 **確定**。



零售退回

發票號碼:
 發票日期: 2003/3/12
 員工編號: b002
 退貨金額: 500
 扣減金額:

單據號碼: S000000000006
 會員編號:
 備註:

確定 取消

十七、臨時新增

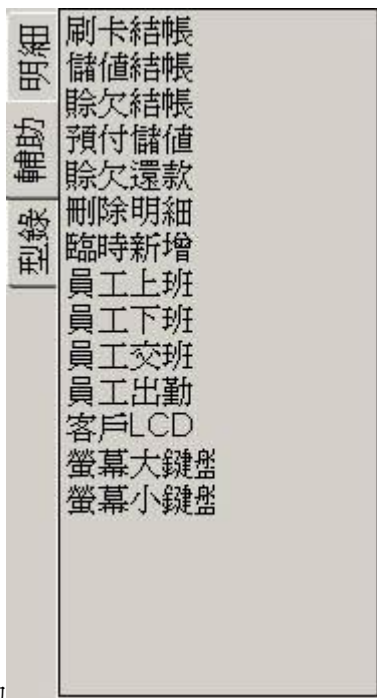
刷不出讓項產品條碼時，代表 "產品基本資料表" 尚未記錄這項產品。

這時候你可以進入"產品基本資料表" 新增或用 **臨時新增** 暫時完成這次的產品銷售，

完成**臨時新增** 後還是要 進入"產品基本資料表" 新增這項產品。

按 **ctrl + i** (其他鍵盤功能 請參考網頁 [可程式鍵盤功能對照表](#)) 或

刷 **條碼 ctrl+i** (其他條功能 請參考網頁 [使用條碼來執行軟體功能 \(很重要\)](#)) 或



按 輔助，按 臨時新增

臨時新增			
產品條碼	<input type="text"/>	數量	<input type="text" value="1"/>
產品代碼	<input type="text"/>	稅率	<input type="text" value="0.05"/>
產品名稱	<input type="text"/>	折數	<input type="text" value="1"/>
單價	<input type="text"/>	折讓	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="確定"/>		<input type="button" value="取消"/>	

十八、如何掌控錢箱的現金收入

作過零售生意的老闆們大概是沒問題，對於零售的新手者，可以參考我的建議。最重要的工作是在下班時將錢箱裡的錢保留成一個固定的數目。例如 1000元或2000元，當然包括1元、5元、10元、50元、100元...等等加總等於一個固定數。使這些準備明天作生意要找的錢每日都成為固定數目。

例如：

方式一：下班者控制每天或每班的**收銀機餘額**(收銀機內的零用金)為**固定數 2000元**，**繳出的金額**就會是該班的零售的**銷貨收入**，上班者清點收銀機餘額是否為固定數2000元。

今天上班前錢箱有 2000元。

今天下班時錢箱有 8555元。

今天的零售收入= 8555-2000=6555。

繳出的金額不一定會等於該班的零售的**銷貨收入**。發生不對時、下班者必需將原因填寫在交班備註欄位內。

方式二：下班者控制每天或每班**繳出的金額**是該班零售的**銷貨收入**，上班者清點**收銀機餘額**是否為固定數2000元。

收銀機餘額不一定是固定數2000元。發生不對時，下班者必需將原因填寫在交班備註欄位內。

繳出的金額或收銀機餘額發生問題原因通常是出在:

- 1、粗心大意櫃台人員找錯錢。
- 2、不遵守公司規範的人，拿去暫用。
- 3、其他。

所以降低這些會影響的因素，上述的金額就會相等。

降低這些會影響的因素:

- 1、讓細心人員來掌管櫃台，
- 2、公告公司的規範及獎懲。

十九、指定員工銷售商品

由 "項目2" 進入 "員工" 功能，建立每位元員工的資料。



員工：登記公司內部員工基本資料。

例如，張三的員工編號是w001，目前正在櫃檯銷售商品。所以零售視窗上的員工編號就要打在w001的位置。



二十、促銷、特價的應用

如果您要促銷的商品是組合起來，例如，您銷售一客簡餐附送一杯咖啡。

平常銷售一客簡餐100 元和一杯咖啡30元總計130元。因為促銷簡餐，所以，除了要刷簡餐和咖啡的條碼然後按ctrl+d，在折讓欄位輸入 30 元，按ENTER。這樣總計就是100元。

平常一客簡餐100 元，現在正特價中 80 元。請在刷完簡餐條碼，按 F10輸入單價 80元，按 ENTER。