

批售

一、準備批售工作-建立客戶基本資料

一般特定對象客戶銷售行為通常是先經過報價(報價單)的過程，當客戶滿意你的報價後通你購買(產生一張訂單)，你再向供貨廠商下單(產生採購單)，當貨物準備妥當送出時請你到售功能鍵入銷貨單，將銷貨單隨著你的貨品送到客戶手中，請他簽名。當中的單據並非每張者需建檔要看你有沒有足夠時間建檔，但是銷貨單是一定要建檔的，原因是你必需要與客戶對帳結款。

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目2"，按 "客戶" 按鈕。



客戶：登記客戶基本資料。

客戶資料	
客戶編號	ca001
客戶名稱	瑞哈得有限公司
稅號	78934562
付款方式	月結30天
公司地址	台北市中山北路一段123
送貨地址	台北市中山北路一段123
聯絡人	鄧智陽
電話_1	0919910435
電話_2	
電話_3	
傳真	
email	beyang.teng@msa.hinet.net

二、進入項目1 銷貨功能

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目1"，按 "銷貨" 按鈕。



銷貨：處理批售作業相關事宜。

輸入單據號碼、客戶編號....。

單據號碼	<input type="text"/>
------	----------------------

銷貨單	
單據號碼	B00000000001
客戶編號	ca001
發票號碼	g23456789
總金額	5900
收入金額	0
未收金額	0
折讓	0
訂貨單號	
員工編號	
收款日期	2004年10月21日
單價含稅否	<input checked="" type="checkbox"/> 打勾

批售商品給某些固定的客戶時，通常是不會馬上收到貨款，可能是月底一起結算。

所以在銷貨單上，請你要輸入與客戶約定好的收款日期。客戶付現購物則收款日期就是當天。

收款日期	2004年10月21日
------	-------------

三、開始刷條碼

移動滑鼠到產品條碼欄位下開始刷條碼輸入數量，萬一碰上產品條碼掉了怎麼辦？

請你移動滑鼠到產品代碼欄位下輸入產品代碼按ENTER，一樣有效。再沒有怎麼辦？到產品基本資料表中的產品名稱欄位上輸入名稱的前幾個字按ENTER。找到產品代碼回頭處理這筆資料。

銷貨明細		建檔日期：2004/10/21			安全庫存	
全選	產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	銷項稅率	銷貨數量
1	c001	ac001	紅色長褲/件	700	0.05	
2	c002	ac002	絲短衫/件	1500	0.05	
*						
合計：5900 稅金：280.96 折讓 0				瑞哈得 www.red		

刷完銷售的商品後，按下新增按鈕，把這筆銷貨記錄新增到資料庫。

四、新增後列印

按列印。



彈出列印視窗後，在列印視窗上選取印表機。



按 "列印" 按鈕，印出銷貨單。


www.redhot.com.tw
銷貨單

客戶名稱：瑞哈得有限公司
公司地址：台北市中山北路一段123號
送貨地址：台北市中山北路一段123號
電話_1：0919910435
聯絡人：鄧智陽

製表日期：2004/10/21
單據號碼：B00000000001
客戶編號：ca001
發票號碼：g23456789
總金額：5900

產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	銷項稅率	銷貨數量
c001	ac001	紅色長褲/件	700	0.05	2
c002	ac002	絲短衫/件	1500	0.05	3

五、匯入訂貨單

按項目 2， 訂單：處理客戶訂貨作業相關事宜。

如果客戶向您訂購商品有建立訂貨單，當這訂貨單上的商品準備好，在送達給客戶前，就以匯入該 "訂貨單" 成為 "銷貨單"。不需要一筆筆地新增到銷貨單。

按銷貨單上-新增按鈕旁邊倒三角形下拉式選單中的 "匯入訂貨單"。



彈出匯入訂貨單視窗，移動滑鼠去按倒三角形下拉式選項清單，找出您要匯入的單據號碼按確定。



六、查詢歷史售價

移動滑鼠到工具列上 "查詢" 按鈕旁邊的倒三角下拉式選單，按滑鼠左鍵，當彈出 "查詢歷史售價" 功能選單後，再移動滑鼠至 "查詢歷史售價" 選項上方，按下左鍵。



彈出查詢歷史售價視窗後，請在篩選條件欄位上輸入內容，按查詢。



七、進貨單、銷貨單、退回單匯入盤點機資料

您可以利用下載盤點機的資料檔來建立進貨單、銷貨單、退回等單據明細。首先您需要將品的條碼和數量輸入到盤點機裡，完成盤點機資料收集後，使用廠商提供驅動程式，將資料下載到電腦裡。



銷貨：處理銷貨作業相關事宜。執行項目1銷貨功能，點選銷貨單工具列中"新增/匯入盤點機"。



執行"新增/匯入盤點機"功能，會彈出開啓文字資料檔案(*.txt)的視窗。挑出您的盤點機下的資料檔案，按開啓。



如果盤點機檔案是依照上述產品條碼，盤點數量的兩行資料，銷貨明細就會找出該產品條碼在產品基本資料表中對映到的產品代碼，產品名稱、單價等欄位內容。要修改這些欄位資料時，請移動滑鼠到欲修改資料的方格子^{上方}，按滑鼠左鍵。輸入修改內容後，按ENTER完成修改。

銷貨明細 建檔日期：				
全選	產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價
5	4710347905017	F246	蓓比適濕紙巾	6
6	719859797053	D011	七星綜合蔓越莓汁	3
7	4902430109352	F167	海倫仙度絲檸檬	23
8	4710110225212	B124	味丹獅子頭碗麵	4
9	4710110241588	B123	味丹小四川牛碗麵	4
10	60006	60006	高級女涼鞋	34
11	60269	F269	460元休閒鞋	46
12	60289	F289	男士短褲	18
13	4714284077059	F101	雅芳去角洗面霜	12
14	4710380040256	F195	洗碗精	7
15	4710094034640	F126	多分乳霜沐浴乳	18
總計： 12340 稅金： 587.6 折讓 0				

填寫單據號碼客戶編號...等欄位，按新增。

銷貨單	
單據號碼	B20061229006
客戶編號	c001
發票號碼	
總金額	12340
收入金額	
未收金額	
折讓	
訂貨單號	
員工編號	
收款日期	2006年12月29日
單價含稅否	<input checked="" type="checkbox"/> 打勾

如果開啓文字資料檔案(*.txt)中的記錄數大於單據的列數時，按新增後，系統會繼續讀取剩餘的記錄。等待您繼續新增，否則執行"新增/停止盤點機"，就可停止匯入盤點機工作。



八、應收對帳單

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目"，按 "應收" 按鈕。



應收：處理應收帳款等相關事宜。

全部：選取"全部"，預覽所有客戶的對帳單。

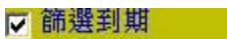
單獨選取某家客戶，移動滑鼠到該公司名稱上方，點滑鼠左鍵後，按預覽。



篩選到期:(很重要)

打勾，批售的銷貨單上的收款日期未超過今天的銷貨單，才會列示出來。

取消打勾:不受批售的銷貨單上的收款日期的限制，全部列示出來。



按預覽。

www.redhot.com.tw

應收款對帳單

單據號碼	客戶編號	發票號碼	總金額	未收金額	員工編號	單價含稅否	折讓
B000000000001	ca001	g23456789	5900	0		是	0
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	銷項稅率	銷貨數量		
c001	ac001	紅色長褲	700	0.05	2		
c002	ac002	絲短衫	1500	0.05	3	5900	

備註:

頁次 1 本頁筆數 : 1 本頁合計 : 5900 總計 : 5900
 主管 製表 日期