

## 應收款對帳單

### 一、批售商品-首先要建立客戶資料

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目2"，按 "客戶" 按鈕。



客戶：登記客戶基本資料。

客戶資料	
客戶編號	ca001
客戶名稱	瑞哈得有限公司
稅號	78934562
付款方式	月結30天
公司地址	台北市中山北路一段123
送貨地址	台北市中山北路一段123
聯絡人	鄧智陽
電話_1	0919910435
電話_2	
電話_3	
傳真	
email	beyang.teng@msa.hinet.net

### 二、批售-輸入收款日期

批售商品給某些固定的客戶時，通常是不會馬上收到貨款，可能是月底一起結算。

所以在銷貨單上，請你要輸入與客戶約定好的收款日期。客戶付現購物則收款日期就是當天

收款日期	2004年10月21日
------	-------------

### 三、印出應收對帳單

當您要向此客戶收款時。

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目3"，按 "收款" 按鈕。



應收：處理應收帳款等相關事宜。

或是

工作報表視窗上報表列	選取項目	執行工作
	報表	工作月報表
	應收	應收款對帳單
		應付款對帳單

進退	應付	
報表	銷退	銷貨退回
應收		
應付	進退	進貨退回
銷退		
進退		

單獨選取某家客戶，移動滑鼠到該公司名稱上方，點滑鼠左鍵後，按預覽。



### 篩選到期:(很重要)

打勾，批售的銷貨單上的收款日期未超過今天的銷貨單，才會列示出來。

取消打勾:不受批售的銷貨單上的收款日期的限制，全部列示出來。

篩選到期

您要與所有客戶約定的收款日期，最好是固定在每月的 25 日，而不要一直變動，一會兒是 1、2、15 號，這樣子亂挑日期去收款或付款。

例如，您與客戶約在 25 號收款，就可以在 24 號時就可以印出對帳單。

按預覽 **預覽**。

按向前 **<<** 向後 **>>** 來瀏覽。

**www.redhot.com.tw**

應收款對帳單

單據號碼	客戶編號	發票號碼	總金額	未收金額	員工編號	單價含稅否	折讓
B00000000001	ca001	g23456789	5900	0		是	0
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	銷項稅率	銷貨數量		
c001	ac001	紅色長褲/件	700	0.05	2		
c002	ac002	絲短衫/件	1500	0.05	3	5900	

備註:

頁次 1 本頁筆數 : 1 本頁合計 : 5900 總計 : 5900  
 主管 製表 日期

按全部列印 **全部列印**。

#### 四、核對應收

我們將客戶分成個人、機關或公司等三大類，個人者會付現或付現，機關會月底會直接匯到您約定的帳戶，公司會開支票。當然還有其他罕見的付款方式，最好不要用。

- ┆ 個人者會付現時，分別輸入"收入金額"和"未收金額"兩個欄位，
- ┆ 機關按約定方式押上收款日期，到收款日期銀行尚未通知貨款進來，請再更改收款日期
- ┆ 公司按約定方式押上收款日期，到收款日期銀行尚未通知貨款進來，請再更改收款日期進行摧收作業。

建議您依上述三類客戶使用三本金融帳本，方便追蹤貨款。

瑞哈得軟體 REDHOTSOFT  
WEB:[WWW.REDHOT.COM.TW](http://WWW.REDHOT.COM.TW)  
鄧智陽 TEL:0919910435  
網路電話 SkyPe: redhotsoft  
[EMAIL:beyang.teng@msa.hinet.net](mailto:beyang.teng@msa.hinet.net)