

應付款對帳單

一、商品進貨-首先要建立供應商資料

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目2"，按 "供應商" 按鈕。



廠商：登記供應廠商基本資料。

廠商資料	
供應商編號	a001
公司名稱	瑞哈得有限公司
公司地址	台北市中山北路一段123
聯絡人_1	鄧智陽
電話_1	0919910435
傳真_1	
聯絡人_2	
電話_2	
傳真_2	
email	beyang.teng@msa.hinet.net

二、進貨單-輸入付款日期

商品進貨時，付現進貨，則付款日期就是當天。月結進貨，可能是當月或下個月月底一起算。所以在進貨單上，請你要輸入與供應商約定好的付款日期。

付款日期	2004年11月3日
------	------------

三、印出應付對帳單

當您要付款給供應商時。

由零售視窗按 "選單" 按鈕，進入 "項目3"，按 "付款" 按鈕。



應付：處理應付帳款等相關事宜。

或是

工作報表視窗上報表列	選取項目	執行工作
	報表	工作月報表
	應收	應收款對帳單
	應付	應付款對帳單
	銷退	銷貨退回
	進退	進貨退回

單獨選取某家供應商，移動滑鼠到該公司名稱上方，點滑鼠左鍵後，按預覽。



篩選到期: (很重要)

打勾，進貨單上的付款日期未超過今天的進貨單，才會列示出來。

取消打勾:不受進貨單上付款日期的限制，全部列示出來。

篩選到期

您要與所有供應商約定的收款日期，最好是固定在每月的 25 日，而不要一直變動，一會兒是 1、2、15 號，這樣子亂挑日期去收款或付款。

例如，您與供應商約在 25 號付款，您就可以在 24 號時就可以印出對帳單。

按預覽 。

按向前 <<，或向後 來瀏覽。

www.redhot.com.tw

應付款對帳單

單據號碼	客戶編號	發票號碼	總金額	未收金額	員工編號	單價含稅否	折讓
B00000000001	ca001	g23456789	5900	0		是	0
產品條碼	產品代碼	產品名稱	單價	銷項稅率	銷貨數量		
c001	ac001	紅色長褲/件	700	0.05	2		
c002	ac002	絲短衫/件	1500	0.05	3	5900	

備註:

頁次 1 本頁筆數: 1 本頁合計: 5900 總計: 5900
 主管 製表 日期

按全部列印 。

四、廠商不定時收貨款

有時候，您可能會遇上一些不定時收貨款的廠商，他就是月初到月底（1 號到 31 號），任何

一天都可能會來收貨款。當您付完他的貨款後，要記得到進貨單，調出這個廠商的所有進貨單，[更改付款日期成今天](#)。

瑞哈得軟體 REDHOTSOFT

WEB:WWW.REDHOT.COM.TW

鄧智陽 TEL:0919910435

網路電話 Skype: redhotsoft

EMAIL:beyang.teng@msa.hinet.net