

員工零售業績

一、建立員工薪資



員工：登記公司內部員工基本資料。

由 "項目2" 進入 "員工" 功能，建立員工資料。

員工資料	
員工編號	a001
員工姓名	劉金
身份證號	78889999
登機密碼	Abcd
聯絡電話	
住宅地址	
戶籍地址	
Email	
底薪	3000
時薪	100
業績成數	0.1

員工在每日上班、下班時要記得打卡。(請參考網頁 [員工上班、下班、交班](#))

二、登記員工零售業績

零售結帳前，先選取員工編號，此筆零售業績就會記錄在這位員工的業績中。

查詢 F4	選單
清除 ESC	工具
結帳 F5	退出
a001	

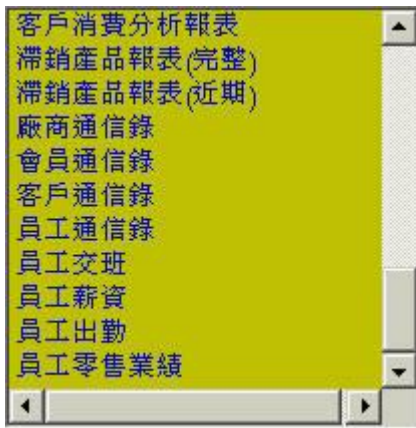
三、印出員工零售業績報表



報表：處理印列工作報表等相關事宜。

由 "項目3" 進入 "報表" 功能。

點選 "員工零售業績報表"。



設定日期區間(如下圖可選取今天)，按預覽，

日期區間	
2004/10/21	2004/10/21
今天	001-2004/10
供應商編號	產品名稱
產品代碼	貨架編號
產品條碼	
<input type="button" value="全部列印"/> <input type="button" value="本頁列印"/>	
<input style="display: inline-block; width: 20px; height: 20px;" type="button" value=" << "/> <input style="display: inline-block; width: 20px; height: 20px;" type="button" value=" >> "/>	
<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="關閉"/>	

瑞哈得軟體 REDHOTSOFT
 WEB: WWW.REDHOT.COM.TW
 鄧智陽 TEL: 0919910435
 網路電話 Skype: redhotsoft
 EMAIL: beyang.teng@msa.hinet.net